

あつぎ中小企業応援交付金（第5弾）交付申請書

厚木商工会議所会頭 殿

令和3年 月 日

赤枠内の項目はすべてご記入願います。（記入例は裏面）

1 申請者の基本事項

事業所所在地		厚木市											
商号又は屋号 (法人の場合は名称) 及び代表者の職・氏名		印											
主たる業種													
担当者の所属・氏名 電話番号・メールアドレス		(所属)						(氏名)					
		(電話)						(メール)					
どちらかに レ点を □法人 □個人	法人は右記 の項目記入 (必須)	法人番号(13桁)											
		資本金及び 従業員数		(従業員数) 円 人									

2 次の下線部に必要事項をご記入ください。

対象は、令和3年8月又は9月の売上げが、前年同月の売上げより15%以上減少した場合です。

【記入欄】（減少率及び減少額を確認するため、当該月の売上額を下線部にご記入ください。）

1 - (円(A) ÷ 円(B)) ≥ 0.15
(↑ 令和3年8月又は9月の売上げを記入) (↑ 比較対象とする前年同月の売上げを記入)

【申請額】（波線部の計算に基づき、申請額を下線部にご記入ください。）

B - A ÷ 円 , 000円 (千円未満切捨て/上限10万円)

※ 口座への振込み及び振込額をもって交付決定とします。振込みは、申請書受理後2週間程度を予定しています。

3 この交付金を主にどのような目的で活用される予定ですか。（回答必須・レ点を・複数回答可）

- 従業員の雇用（アルバイト含む） □ 広告宣伝 □ 設備のメンテナンス等
□ 感染症対策 □ その他（記述→)

4 確認・誓約事項（次の3項目すべてに○印により必ず意思表示をお願いします。）

- (1) 市税の滞納はしていません。 → はい （該当の場合は必ず○印を）
(2) 暴力団又は役員等が暴力団員ではありません。 → はい （該当の場合は必ず○印を）
(3) 本申請に当たり、記載内容は正確なものであり、万一事実と異なる内容があった場合は、
交付を受けた交付金等の全額を返還いたします。 → 同意する （同意の場合は必ず○印を）

5 交付金の振込先口座（注：お間違えのないようにご記入ください。）

金融機関名	金融機関コード			支店名	支店コード		
口座種別	普通 ・ 当座			口座番号			
名義人（カナ）	※カタカナで記入 (例) ヤマダ タロウ						

6 必要書類（次の資料を必ず添付してください。（1）～（3）は必須、（4）は該当者のみ）

- (1) 令和3年8月又は9月の売上げ及び比較した前年同月の売上げがわかる資料の写し
(法人は、事業概況説明書など、個人は、青色申告決算書、売上元帳、管理台帳など)
(2) 令和2年分の確定申告書（第一表のみ）の写し又は令和3年度分の市民税・県民税の申告書の写し
(3) 振込先口座の通帳を開いて1ページ目と2ページ目の写し
(4) 市外に本店のある場合は、厚木市内での事業活動を証する書類の写し
(法人市民税申告書、青色申告決算書、公共料金の請求書など)

<申請の際には、控え（コピー）を残してくださるようお願いいたします。>

あつぎ中小企業応援交付金（第5弾）交付申請書

令和3年 月 日

厚木商工会議所会頭 殿

申請月日を記入

赤枠内の項目はすべてご記入願います。（記入例は裏面）

1 申請者の基本事項

事業所所在地	厚木市 栄町1-16-15														
商号又は屋号 (法人の場合は名称) 及び代表者の職・氏名	有限会社 あつぎ 代表 厚木 太郎 印														
主たる業種	飲食店														
担当者の所属・氏名 電話番号・メールアドレス	(所属) 店主 (氏名) 厚木 太郎 (電話) 046-221-2151 (メール) support@atsugicci.or.jp														
どちらかに レ点を ☒ 法人 ☐ 個人	法人は右記 の項目記入 (必須)	法人番号(13桁)	2	8	3	6	1	7	9	4	5	8	8	9	2
		資本金及び 従業員数	(資本金) (従業員数) 1,000,000 円 3 人												

2 次の下線部に必要事項をご記入ください。

対象は、令和3年8月又は9月の売上げが、前年同月の売上げより15%以上減少した場合です。

【記入欄】（減少率及び減少額を確認するため、当該月の売上額を下線部にご記入ください。）

$$1 - \left(\frac{195,500 \text{ 円(A)}}{280,000 \text{ 円(B)}} \right) \geq 0.15$$

(↑ 令和3年8月又は9月の売上げを記入) (↑ 比較対象とする前年同月の売上げを記入)

【申請額】（波線部の計算に基づき、申請額を下線部にご記入ください。）

$$B - A = 84,000 \text{ 円 (千円未満切捨て/上限10万円)}$$

※ 口座への振込み及び振込額をもって交付決定とします。振込みは、申請書受理後2週間程度を予定しています。

3 この交付金を主にどのような目的で活用される予定ですか。（回答必須・レ点を・複数回答可）

☒ 従業員の雇用（アルバイト含む） ☐ 広告宣伝 ☒ 設備のメンテナンス等
☐ 感染症対策 ☒ その他（記述→ ランチのテイクアウトを開始）

4 確認・誓約事項（次の3項目すべてに○印により必ず意思表示をお願いします。）

- (1) 市税の滞納はしていません。・・・・・・ → はい（該当の場合は必ず○印を）
(2) 暴力団又は役員等が暴力団員ではありません。 → はい（該当の場合は必ず○印を）
(3) 本申請に当たり、記載内容は正確なものであり、万一事実と異なる内容があった場合は、
交付を受けた交付金等の全額を返還いたします。 → 同意する（同意の場合は必ず○印を）

5 交付金の振込先口座（注：お間違えないようにご記入ください。）

金融機関名	あつぎ銀行	金融機関コード	5	5	9	9	支店名	栄町支店	支店コード	8	8	8
口座種別	普通	当座	口座番号	0	1	2	3	4	5	6		
名義人(カナ)	※カタカナで記入 (例) ヤマダ タロウ ュ)アツギ											

6 必要書類（次の資料を必ず添付してください。(1)～(3)は必須、(4)は該当者のみ）

- (1) 令和3年8月又は9月の売上げ及び比較した前年同月の売上げがわかる資料の写し
(法人は、事業概況説明書など、個人は、青色申告決算書、売上元帳、管理台帳など)
(2) 令和2年分の確定申告書（第一表のみ）の写し又は令和3年度分の市民税・県民税の申告書の写し
(3) 振込先口座の通帳を開いて1ページ目と2ページ目の写し
(4) 市外に本店のある場合は、厚木市内での事業活動を証する書類の写し
(法人市民税申告書、青色申告決算書、公共料金の請求書など)

<申請の際には、控え（コピー）を残してくださるようお願いいたします。>