あつぎ中小企業応援交付金**Ⅳ（第４弾）**交付申請書

令和３年　　月　　日

厚木商工会議所会頭　殿

赤枠内の項目はすべてご記入願います。(記入例は裏面)

**１　申請者の基本事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所所在地 | 　厚木市 |
| 商号又は屋号（法人の場合は名称）及び代表者の職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 主たる業種 |  |
| 担当者の所属・氏名電話番号・メールアドレス | （所属）　　　　　　　　 　　（氏名）（電話）　　　　　　　　　 　（ﾒｰﾙ） |
| どちらかにレ点を□法人□個人 | 法人は右記の項目記入(必須) | 法人番号（13桁） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資本金及び従業員数 | (資本金)　　　　　　　　　　　(従業員数)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　 人 |

**２　次の下線部に必要事項をご記入ください。**

|  |
| --- |
| 対象は、令和３年５月の売上げが、令和元年５月又は令和２年５月の売上げより15％以上減少した場合です。【記入欄】（減少率及び減少額を確認するため、当該月の売上額を下線部にご記入ください。）１－（ 　　　　　　　　　　　円(**①**) ÷　　　　　　　　　　　　円(**②**) ） ≧　0.15（⇑ 令和３年５月の売上げを記入）　　　　（⇑ 令和元年５月又は令和２年５月の売上げを記入）【申請額】（波線部の計算に基づき、申請額を下線部にご記入ください。）（**②**－**①**）÷ ３ ≒ **,０００円（千円未満切捨て／上限２０万円）****※ 口座への振込み及び振込額をもって交付決定とします。**振込は、申請書受理後２週間程度を予定しています。 |

**３　交付金の振込先口座（注：お間違えのないようにご記入ください。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 金融機関コード２０時過ぎまでの店舗 | 支店名２０時過ぎまでの店舗 | ２０時過ぎまでの店舗 | 支店コード２０時過ぎまでの店舗 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 口座種別 | 　 　普 通 　 ・ 　当 座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 名義人（カナ） | ※カタカナで記入(例) ヤマダ　タロウ |

**４　確認・誓約事項（次の３項目すべてに○印により必ず意思表示をお願いします。）**

（1）市税の滞納はしていません。・・・・・・・・ →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（2）暴力団又は役員等が暴力団員ではありません。 →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（3）本申請に当たり、記載内容は正確なものであり、万一事実と異なる内容があった場合は、

交付を受けた協力金等の全額を返還いたします。→　**同意する**　（同意の場合は必ず〇印を）

**５　必要書類****（次の資料を必ず添付してください。(1)～(3)は必須、(4)、(5)は該当者のみ）**

（1）令和３年５月の売上げ及び比較した５月(令和元年又は令和２年)の売上げがわかる資料の写し

（法人は、事業概況説明書など、個人は、青色申告決算書、売上元帳、管理台帳など）

（2）令和２年分の確定申告書（第一表のみ）の写し又は令和３年度分の市民税・県民税の申告書の写し

（3）振込先口座の通帳を開いて１ページ目と２ページ目の写し

（4）**神奈川県の時間短縮営業等を要請されている店舗等**は、掲出した掲示物「時短営業の

案内等（酒類、カラオケ設備提供の終日停止を含む）」の写し

（5）**市外に本店のある場合**は、厚木市内での事業活動を証する書類の写し

（法人市民税申告書、青色申告決算書、公共料金の請求書など）

＜申請の際には、控え（コピー）を残してくださるようお願いします。＞