あつぎ中小企業応援交付金（第３弾）交付申請書

令和３年　　月　　日

厚木商工会議所会頭　殿

**１　申請者の基本事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所所在地 | | | 厚木市 | | | | | | | | | | | | | |
| 商号又は屋号  （法人の場合は名称）  及び代表者の職・氏名 | | | 印 | | | | | | | | | | | | | |
| 主たる業種 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の所属・氏名  電話番号・メールアドレス | | | （所属）　　　　　　　 　　（氏名）  （電話）　　　　　　　　 　（ﾒｰﾙ） | | | | | | | | | | | | | |
| どちらかにレ点を  □法人  □個人 | 法人は右記の項目記入 (必須) | 法人番号（13桁） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資本金及び  従業員数 | | (資本金)　　　　　　　　　　　(従業員数)  　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　 人 | | | | | | | | | | | | |

**２　次の下線部に必要事項をご記入ください。**

|  |
| --- |
| 対象は、令和３年２月の売上げが、令和２年２月の売上げより15％以上減少した場合です。  【記入欄】（減少率を確認するため、売上げを下線部にご記入ください。）  １－（ 　　　　　　　　　　　　円 ÷　　　　　　　　　　　　　円 ） ≧　0.15  （⇑ 令和３年２月の売上げを記入）　　　（⇑ 令和２年２月の売上げを記入）  【申請額】　１５０，０００円（一律） |

**３　交付金の振込先口座（注：お間違えのないようにご記入ください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 金融機関コード  ２０時過ぎまでの店舗 | | | | 支店名  ２０時過ぎまでの店舗 | ２０時過ぎまでの店舗 | | | | | | 支店コード  ２０時過ぎまでの店舗 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 口座種別 | 普 通 　 ・ 　当 座 | | | | | | 口座番号 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 名義人（カナ） | ※カタカナで記入  (例) ヤマダ　タロウ | | | | | | | | | | | | | | |

* 口座への振り込みをもって交付決定とします。また、申請書受理後、２週間程度での振り込みを予定しています。

**４　確認・誓約事項（次の３項目すべてを○印により必ず意思表示をお願いします。）**

（1）市税の滞納はしていません。・・・・・・・・ →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（2）暴力団又は役員等が暴力団員ではありません。 →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（3）本申請に当たり、記載内容は正確なものであり、万一事実と異なる内容があった場合は、

交付を受けた協力金等の全額を返還いたします。→　**同意する**　（同意の場合は必ず〇印を）

**５　添付書類****（次の(1)・(2)・(3)の資料を必ず添付してください。）**

（1）「厚木市内での事業活動を証する書類の写し」

（法人は、法人市民税申告書など、個人は、青色申告決算書、収支内訳書など。）

（2）振込先口座の「通帳の表紙の写し」及び通帳を開いて「1ページ目と2ページ目の写し」

（3）「令和３年２月の売上げ及び令和２年２月の売上げがわかる資料の写し」

（法人は、事業概況説明書など、個人は、青色申告決算書、売上元帳、管理台帳など。）

**６　複数の店舗等を営んでいる場合は各々が対象となりますので、店舗ごとに申請願います。**

＜申請の際には、控え（コピー）を残してくださるようお願いします。＞ ※ 記入例は裏面

あつぎ中小企業応援交付金（第３弾）交付申請書

記 入 例

令和３年　　月　　日

厚木商工会議所会頭　殿

申請日を記入

**１　申請者の基本事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所所在地 | | | 厚木市　**栄町１－１６－１５** | | | | | | | | | | | | | |
| 商号又は屋号  （法人の場合は名称）  及び代表者の職・氏名 | | | **株式会社 あつぎ物産販売**  **代表取締役　厚木　太郎**　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | | | | | | | |
| 主たる業種 | | | **小売店（物産販売所）** | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の所属・氏名  電話番号・メールアドレス | | | （所属）**販売促進部**　　　 （氏名）**厚木　一郎**  （電話）**046-221-2151**　　 （ﾒｰﾙ）**support@atsugicci.or.jp** | | | | | | | | | | | | | |
| どちらかにレ点を  **☑**法人  □個人 | 法人は右記の項目記入 (必須) | 法人番号（13桁） | | **２** | **８** | **３** | **６** | **１** | **７** | **９** | **４** | **５** | **８** | **８** | **９** | **２** |
| 資本金及び  従業員数 | | (資本金)　　　　　　　　　　　(従業員数)  **２,０００,０００** 円　　　　　　　　　　　**５** 人 | | | | | | | | | | | | |

**２　次の下線部に必要事項をご記入ください。**

|  |
| --- |
| 対象は、令和３年２月の売上げが、令和２年２月の売上げより15％以上減少した場合です。  【記入欄】（減少率を確認するため、売上げを下線部にご記入ください。）  １－（ 　　　　**６５０，０００**　円 ÷　　　**１，１００，０００**　円 ） ≧　0.15  （⇑ 令和３年２月の売上げを記入）　　　（⇑ 令和２年２月の売上げを記入）  【申請額】　１５０，０００円（一律） |

**３　交付金の振込先口座（注：お間違えのないようにご記入ください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | **あつぎ銀行** | 金融機関コード  ２０時過ぎまでの店舗 | | | | 支店名  ２０時過ぎまでの店舗 | **栄町支店**  ２０時過ぎまでの店舗 | | | | | | 支店コード  ２０時過ぎまでの店舗 | | |
| **5** | **5** | **9** | **9** | **8** | **8** | **8** |
| 口座種別 | 普 通 　 ・ 　当 座 | | | | | | 口座番号 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| 名義人（カナ） | ※カタカナで記入  **アツギ　タロウ**  (例) ヤマダ　タロウ | | | | | | | | | | | | | | |

* 口座への振り込みをもって交付決定とします。また、申請書受理後、２週間程度での振り込みを予定しています。

**４　確認・誓約事項（次の３項目すべてを○印により必ず意思表示をお願いします。）**

（1）市税の滞納はしていません。・・・・・・・・ →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（2）暴力団又は役員等が暴力団員ではありません。 →　**はい**　（該当の場合は必ず〇印を）

（3）本申請に当たり、記載内容は正確なものであり、万一事実と異なる内容があった場合は、

交付を受けた協力金等の全額を返還いたします。→　**同意する**　（同意の場合は必ず〇印を）

**５　添付書類（次の(1)・(2)・(3)の資料を必ず添付してください。）**

（1）「厚木市内での事業活動を証する書類の写し」

（法人は、法人市民税申告書、個人は、青色申告決算書、収支内訳書など。）

（2）振込先口座の「通帳の表紙の写し」及び通帳を開いて「1ページ目と2ページ目の写し」

（3）「令和３年２月の売上げ及び令和２年２月の売上げがわかる資料の写し」

（法人は、事業概況説明書など、個人は、青色申告決算書、売上元帳、管理台帳など。）

**６　複数の店舗等を営んでいる場合は各々が対象となりますので、店舗ごとに申請願います。**

＜申請の際には、控え（コピー）を残してくださるようお願いします。＞