

〔令和 年 月 日作成〕

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。

お名前

1 企業の沿革・経営者の略歴等

[illegible]

2 従業員

常 勤 役 員 の 人 数 (法 人 の 方 の み)	人	従 業 員 数 (3 ヲ 月 以 上 継 続 雇 用 者 ※)	人	(うち家族従業員)	人
				(うちパート従業員)	人

※最近雇用し、3ヵ月以上継続雇用を予定している者も含みます。

3 お借入の状況(法人の場合、代表者の方のお借入)

お借入先名	お使いみち	お借入残高	年間返済額
	☐ 事業 ☐ 住宅 ☐ 車 ☐ 教育 ☐ カード ☐ その他	万円	万円
	☐ 事業 ☐ 住宅 ☐ 車 ☐ 教育 ☐ カード ☐ その他	万円	万円
	☐ 事業 ☐ 住宅 ☐ 車 ☐ 教育 ☐ カード ☐ その他	万円	万円

4 取扱商品・サービス

取 扱 商 品 ・ サ ビ ス の 内 容	①	(売上シェア	%)
	②	(売上シェア	%)
	③	(売上シェア	%)

5 取引先・取引関係等

	フリガナ 取引先名 (所在地等(市区町村))	取引年数 シェア	掛取引 の割合	うち手形割合 手形のサイト	回収・支払の条件	公庫処理欄
	主な販売先		年	%	%	日 〆 日回収
()		%		日		
ほか 社		%	%	% 日	日 〆 日回収	
主な仕入先		年	%	%	日 〆 日支払	
	()	%		日		
	ほか 社	%	%	% 日	日 〆 日支払	

(日本政策金融公庫 国民生活事業)